

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»



П.П. Нагдаров

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикризисной команде
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

г.Улан-Удэ
2025

1. Введение

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности антикризисной команды, регулирует работу системы предотвращения возникновения кризисных ситуаций в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа.

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины. В настоящем положении используются следующие термины: Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

Антикризисная команда - один из компонентов целостной системы деятельности по социализации, воспитанию и дополнительному образованию обучающихся Колледжа.

3.2. Сокращения. В настоящем положении используются следующие сокращения: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»;

АК –Антикризисная команда ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова». КС – Кризисная ситуация. ЧС - Чрезвычайная ситуация.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Об усилении мер безопасности» от 11.05.2021 № СК-123/07, Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации действий в кризисных ситуациях для всех участников образовательных отношений, на усиление мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и создание условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

4.1.2. АК состоит из работников, ответственных в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей, за жизнь и здоровье обучающихся. АК утверждается приказом директора колледжа.

4.1.3. Антикризисная команда призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата, организации безопасного учебного процесса в Колледже.

4.1.4. В решении всех вопросов члены антикризисной команды руководствуются интересами обучающихся и осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями или законными представителями обучающихся.

4.2. Цели и задачи антикризисной команды

4.2.1. Целью антикризисной команды Колледжа является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в Колледже, выявление проблем и определение основных причин

их возникновения, путей и средств их разрешения, организация эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

4.2.2. Основные задачи АК:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;

- предотвращение в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации, ликвидация ее последствий, в том числе оказание психологической и иной помощи;

- организация информирования участников образовательных отношений о кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях, об эффективных действиях в кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;

- организация обучения действиям в кризисной и (или) чрезвычайной ситуациях;

- проведение мероприятий посткризисного сопровождения;

- сбор и анализ информации, оценка кризисной ситуации;

- выявление проблем и оценка основных причин возникновения, путей и средств разрешения кризисной и (или) чрезвычайной ситуации;

- проведение социологического, психологического анализа кризисной ситуации в ОО;

- планирование действий по устранению кризисной ситуации;

- оказание оперативной помощи потерпевшим.

4.3. Виды деятельности антикризисной команды

4.3.1 Действия по предупреждению кризисной ситуации включают:

- проведение родительского всеобуча по вопросам урегулирования детско-родительских отношений, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в совершение действий, представляющих опасность для их жизни, по вопросам обеспечения информационной безопасности детей;

- проведение тематических мероприятий, классных часов по информационной безопасности обучающихся, мероприятий, пропагандирующих ценность человеческой жизни;

- проведение психологических тренингов для несовершеннолетних обучающихся, направленных на оптимизацию межличностных отношений в студенческой среде;
- инструктажи для работников о порядке действий при возникновении кризисных ситуациях.

4.3.2 Действия по предупреждению чрезвычайной ситуации включают:

- подготовка педагогов и персонала согласно плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) различного уровня;
- при проведении обучения, вовлекать другие службы (полиция, представителей службы системы ЧС, медицинских работников, службы социальной поддержки) для координирования совместных действий;
- выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций.

4.4. Обязанности и ответственность членов Антикризисной команды

4.4.1. Руководитель антикризисной команды (далее - Руководитель команды) обеспечивает необходимое формирование функционала, ее членов с учетом их компетенций:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 3 членов команды. с учетом взаимозаменяемости;
- за каждым членом антикризисной команды закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны обладать компетенциями о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

4.4.2. Руководитель команды:

- организует работу и делопроизводство антикризисной команды;
- организует разработку антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях и его утверждение директором Колледжа;
- распределяет обязанности между членами АК ;
- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях. Подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- осуществляет организацию контроля за исполнением обязанностей каждого;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений АК и информирует о результатах директора;
- представляет отчет директору Колледжа по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

4.4.3. Руководитель антикризисной команды обеспечивает:

- эффективность работы антикризисной команды ОО, четкость и слаженность совместных действий ее членов; координацию деятельности членов АК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- разработку планов, необходимых тренингов и других мероприятий, их утверждение и последующую реализацию;
- координацию работы с региональным антикризисным отделением, организацию работы антикризисной команды совместно с представителями органов;

- ознакомление сотрудников с планом поведения и действий в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов в данных ситуациях, проведение тренировочных сборов;
- размещение контактной информации о антикризисной команде Колледжа в общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.);
- размещение информации о работе антикризисной команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Колледжа;
- организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков (при необходимости);
- анализ и передачу органам управления Колледжа данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию мер по обеспечению безопасности.

4.4.4. Каждый член АК должен знать:

- кто отвечает за оповещение всех членов команды при необходимости;
- кто регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- кто и каким образом обеспечивает контроль слухов;
- кто обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и медицинскую);
- кто взаимодействует со СМИ;
- кто обеспечивает эвакуацию и перевозку (при необходимости);
- кто проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- кто планирует и проводит работу с последствиями кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

4.4.5. Члены АК должны знать о необходимости соответствующем обращении к пострадавшим и лицам, вовлеченным в них в условиях кризисной и (или) чрезвычайной ситуации.

4.4.6. Члены АК должны иметь представление и биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

4.4.7. Члены АК обязаны:

- руководствоваться антикризисным планом работы на год;
- отчитываться о ходе и планах работы перед Педагогическим советом;
- принимать решения строго в пределах своей компетентности;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- вести запись всех видов работ (беседы, консультации);
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомления с ними не является необходимыми для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.4.8. Члены антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- качество реализации мероприятий антикризисного плана;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с несовершеннолетними;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.5. Права членов Антикризисной команды

4.5.1. Члены АК имеют право:

- формулировать конкретные задачи, направления работы на определенный период, выбирать формы и методы работы только по согласованию с руководителем АК;
- принимать участие в тематических педсоветах, конференциях, круглых столах;
- отказываться от выполнения распоряжений Администрации Колледжа в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы АК, определенных настоящим положением;
- знакомится с документацией (личное дело, журнал успеваемости, медицинское заключение и т.д.);
- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- обращаться с вопросами в медицинские и иные учреждения.

4.6. Порядок заседаний антикризисной команды.

4.6.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя команды, могут проводиться внеочередные заседания.

4.6.2. Присутствие членов антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

4.6.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.6.4. Решения антикризисной команды утверждаются директором Колледжа.

4.6.5. Для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Колледжа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

4.6.6. Информация о работе антикризисной команды, итогах мониторинга подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Колледжа.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по АХЧ, руководитель по безопасности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по УПР, руководители филиалов, заведующий отделением по УПР в филиалах.

6. Нормативные документы

6.1 Внешние нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в кабинете у заместителя директора по ВР.

Состав антикризисной команды колледжа в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

1. Директор колледжа.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заведующие отделениями- 4 чел
5. Социальный педагог – 1 чел.
6. Педагог-психолог – 2 чел.
7. Педагог-организатор – 1 чел.
- 8.Руководитель по безопасности – 1 чел.
- 9.Кураторы учебных групп
- 10.Комендант – 1 чел.
- 11.Воспитатель – 3 чел.

Состав антикризисной команды колледжа в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова в Сосново – Озерском филиале.

1. Руководитель филиала.
2. Заведующая учебной частью – 1.
3. Социальный педагог – 1.
4. Кураторы учебных групп – 2.
5. Воспитатель общежития – 1
6. Преподаватель ОБЗР - 1

Состав антикризисной команды колледжа в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова в Кижингинском филиале.

1. Руководитель филиала.
2. Заведующая учебной частью – 1.
3. Социальный педагог – 1.
4. Кураторы учебных групп – 4.
5. Воспитатель общежития – 1
6. Преподаватель ОБЗР - 1